

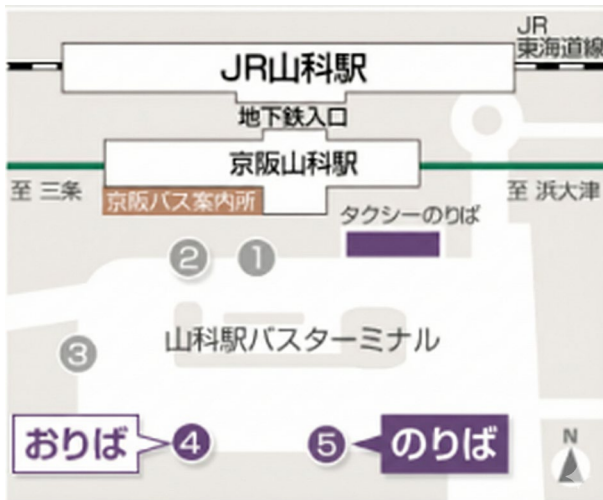
会場アクセス

会場： **京都橘大学** （京都市山科区大宅山田町34）

徒歩	京都市営地下鉄東西線「 栂辻(なぎつじ)駅 」下車／東へ徒歩約15分
山科駅からバス	<p>①直行マイクロバス(無料 ※台数・座席数には限りがあります) 時刻表など詳細は、開催1週間前頃、学術集会ホームページ「会場アクセス」ページに掲載します。 https://janssl7.yupia.net/access.html 満席の場合は②臨時直行バス(片道230円)をご利用ください。</p> <p>②京都橘大学直行 臨時バス(京阪バス(片道230円)) JR/京阪 山科駅バスターミナル 5番のりば から臨時運行</p>
京都駅からバス	京都駅八条口から京阪バス「醍醐寺」行に乗車、 「大宅中学校(京都橘大学下)」停留所下車(片道260円・約30分)、 徒歩約10分

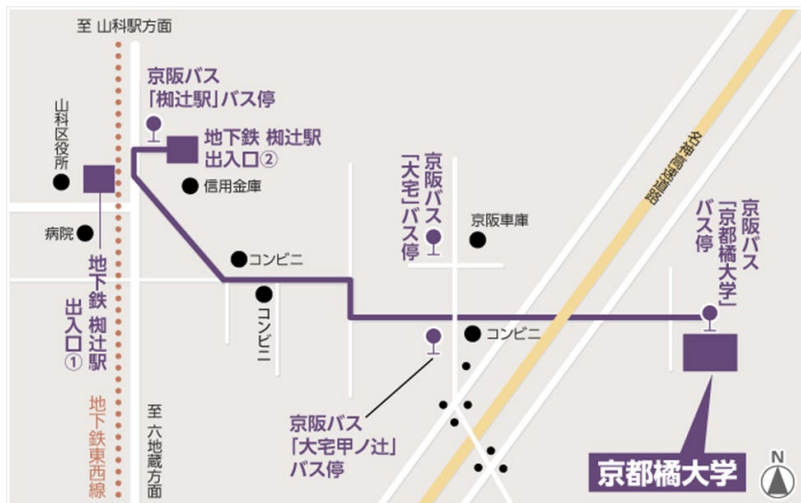


②臨時直行京阪バス乗車場所(5番のりば)



②臨時直行京阪バス時刻表(片道230円)

京阪バス (230円)		
3月15日(日)		
行き(山科駅発)	時間	帰り(京都橘大学発)
40	7	
15 45	8	
	9	
	10	
	11	
30	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	20 50
	18	30



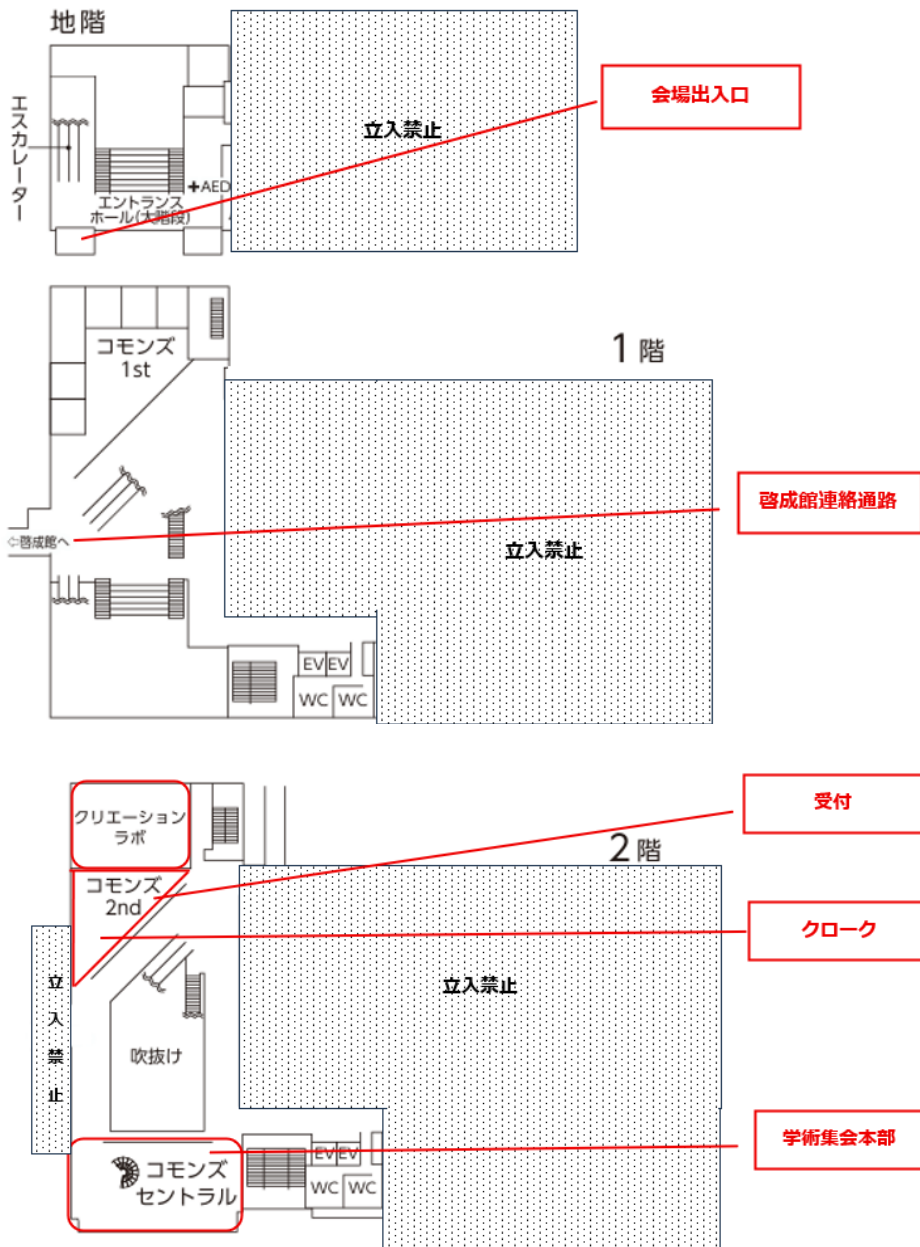
栂辻駅から大学までの
徒歩経路(約 15 分)

会場：京都橘大学 アカデミックリンクス、啓成館

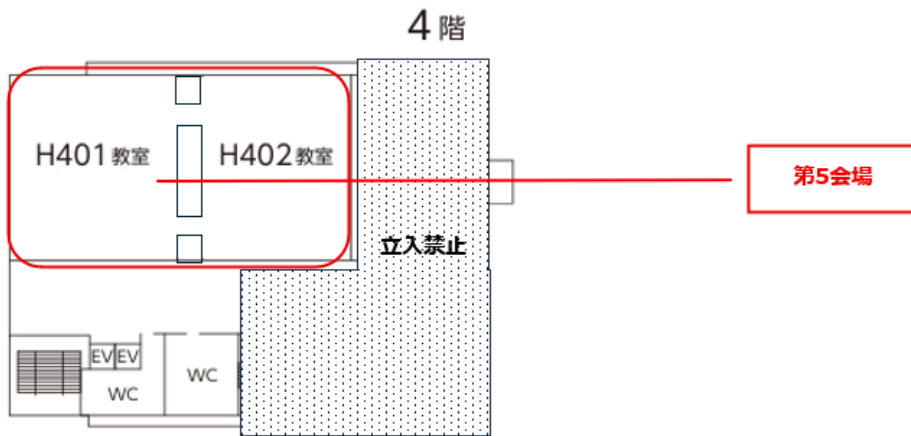
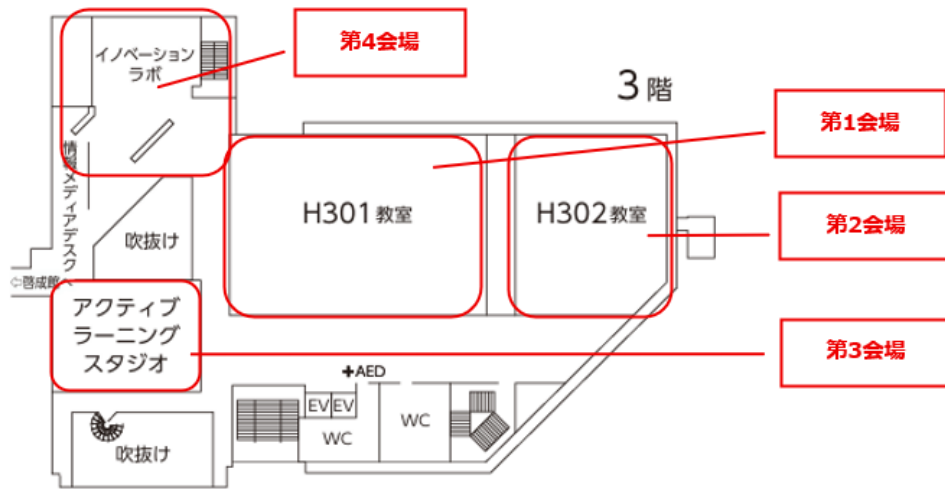
会場出入口はアカデミックリンクス正面玄関になります。



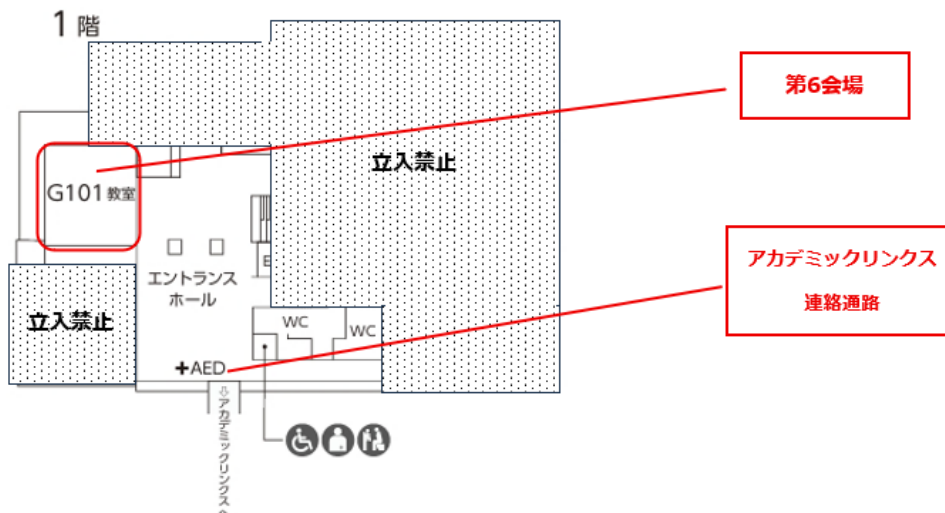
■アカデミックリンクス



会場配置図



■啓成館



参加についてのご案内

1. 受付

1) 受付場所と受付開始

受付場所 京都橘大学 アカデミックリンクス 2階
受付時間 3月15日(土) 8:30~15:00

2) 事前申込をされた方

- ・ 当日の受付は不要です。会場に設置のネームケースを使用し、持参した参加証(ネームカード)の名札面が見えるようにご着用の上、ご入場ください。
- ・ 参加証(ネームカード)はPDF発行です。開催の1週間前までにダウンロードURLをメールでご連絡しますので、ご自身で印刷し、当日忘れずにご持参ください。
- ・ プログラム・抄録集は事前にお知らせするダウンロードURLまたは会場内に掲示するQRコードよりダウンロードをしてください。プログラム・抄録集は、PDF配信のみで、冊子体での配布はありません。できるだけ、あらかじめダウンロードしてご参加ください。
(会場内受付付近にのみFree-WiFiを準備します)

3) 当日申込をされる方

- ・ 受付にご用意する当日参加申込用紙にご記入いただき、「当日受付」に当日参加費を添えてご提出ください。なお、参加費のお支払いは現金のみお受けいたします。なるべくお釣りのないようにご用意ください。【参加費…会員:10,000円、非会員:12,000円、学生:2,000円(学生証を提示してください)、高校生:無料(学生証を提示してください)】
- ・ 参加証(ネームカード)・領収証をお渡しします。名札面にご所属・お名前をご記入いただき、ネームケースに入れてご着用ください。
- ・ プログラム・抄録集は会場内に掲示するQRコードよりダウンロードをしてください。プログラム・抄録集は、PDF配信のみで、冊子体での配布はありません(会場内受付付近にのみFree-WiFiを準備します)。

4) 協賛企業の方

- ・ 受付にてチェックインを行ってください。名札を受け取り、ご着用ください。

2. クローク

クロークは2階受付横に設置いたします(利用可能時間 8:30~17:30)。

お手荷物はクロークにお預けください。ただし貴重品はお預かりできませんのでご了承ください。

3. 昼食

● お弁当をお申込の方

お弁当を事前にお申込の方には11:40～12:40の間に受付でお弁当を配布します。お弁当を事前に申し込みされた方は名札をご提示いただき、申し込み状況を確認の上、お弁当をお渡しいたします。なお、12:40までに、受け取りのないお弁当については破棄させていただきますのでご承知おきください。

● お弁当をお申込でない方

当日はキッチンカーの手配がございますが、数に限りがございます。その他のお弁当販売はございません。昼食をご持参の場合、下記 5.参加時のご注意 に記載の飲食可能場所をご利用ください。なお、会場や近隣にコンビニなどありません。できるだけ昼食をご持参されることをお勧めいたします。

4. 領収書

事前申込の方は、領収書PDFがダウンロードできます。当日申し込みの方は受付時にお渡しします。

5. 参加時のご注意

会場内の諸注意

- ・ 場内・敷地内は全て禁煙です。
- ・ 飲食は、第5会場および講演・発表の実施がない時間帯の第1、第2、第6会場で可能です。また、アカデミックリンクス内のテーブル・椅子のあるスペースをお使いいただけます。
- ・ ゴミは、基本的にお持ち帰りください。お弁当のゴミは、指定の場所に捨てていただけます。

撮影・記録の禁止(権利侵害についてのご注意)

発表については、発表者に著作権や肖像権等の権利があります。発表者に許可なく撮影や録音をしたりすることは権利侵害にあたりますのですべて禁止いたします。十分にご留意ください。

なお、取材関係者や学会の広報関係者に限り、写真撮影・録画・録音を許可しています(撮影許可の目印となる名札等を着用しています)。ご了承ください。

一般演題口演 座長の方へ

- ・ 会場に到着しましたら受付でお申し出ください。
- ・ 担当セッション開始10分前までに、担当会場前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・ 各セッションの進行は座長の方にお任せします。詳細は必要に応じて演者と打合せの上、時間内に終了するように進行をお願いします。
- ・ 1演題の発表は、10分(発表8分・質疑応答2分)です。
- ・ 発表終了1分前および終了時のベルなど演題発表の運営は座長に一任いたします。

一般演題 発表者の方へ

1. 口演発表の方へ

- ・ 会場に用意しているPCのOSはWindows11 です。
- ・ PowerPoint(Microsoft365最新版)をインストールしております。同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。
- ・ Windowsの標準フォントでの作成を推奨します。
- ・ スライドサイズは16:9を推奨します。
- ・ 利益相反(COI)状態について、発表スライドの 2枚目に開示してください。
(「3. 【利益相反】について」の項をご参照ください)
- ・ データはUSBフラッシュメモリーにて、あらかじめウイルスチェックをしたうえでご持参ください。
- ・ 各口演セッション開始10分前までに、会場でデータを受け付けます。会場内のPCのデスクトップにコピーし、試写を行ってください。会場内PCでのデータの修正はご遠慮ください。
- ・ ファイル名は「演題番号氏名.pptx」としてください。(例:O1-1橘京子.pptx)
- ・ セッション開始の10分前には会場内に待機し、発表順が次となりましたら、演台付近の次演者席にご着席ください。
- ・ 1演題の発表は、10分(発表8分・質疑応答2分)です。座長の進行指示に従ってください。
- ・ スライドはご自身で操作していただきます。
- ・ 発表時間の終了1分前、終了時にベルでお知らせします。
- ・ 会場での資料配布はできません。
- ・ 発表終了後はセッション終了まで退出せず、会場内でご参加をお願いします。

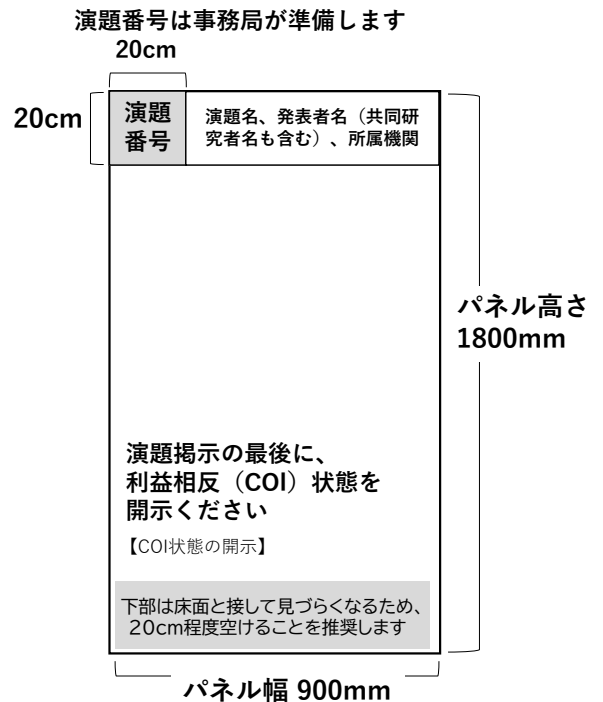
<ご自身のPC本体で発表される方>

- ・ あらかじめウイルスチェックをしたうえでご持参ください。
- ・ モニター出力端子にHDMIコネクタが装備されているものに限りです。
※タブレット端末での発表はできません。
- ・ 電源アダプターは必ずご準備ください。

- ・ Macintoshの場合は接続用のアダプターをご持参ください。
- ・ 発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。事務局では対応致しかねますのでご了承ください。発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負いかねます。

2. ポスター発表の方へ

- ・ 8:30~10:00に所定の場所にポスターを掲示してください。
- ・ ポスターコアタイム開始10分前までにご自身のポスターブースにお越しください。
- ・ パネルサイズは 幅900mm×高さ1800mmです。パネル内に収まるようにご作成ください(下図をご参照ください)。
- ・ 左上の演題番号(20cm×20cm)は事務局が用意いたします。
- ・ 演題名、発表者名(共同研究者名も含む)、所属機関は上端に記載してください。
- ・ ポスター下部に、利益相反(COI)状態を開示ください。
(「3. 【利益相反】について」の項をご参照ください)
- ・ 13:00~14:00に、ご自身のポスター前で参加者からの質疑応答を行ってください。
座長の進行はございません。会場係から指示があった場合はその指示に従ってください。
- ・ ポスターは15:00~16:10に撤去してください。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて廃棄処分いたします。返却には応じられません。



※ ポスターコアタイムに発表者が不在の場合、演題取り下げとなりますので、ご注意ください。

ポスター発表の流れ

<掲示> 8:30-10:00	<コアタイム> 13:00-14:00	<撤去> 15:00-16:10
--------------------	------------------------	---------------------

3. 【利益相反】について

- ・ 採用された全ての演題は、発表時に必ず利益相反(COI)の有無を開示してください。
- ・ COI開示ありの場合は必ず事前に事務局にご連絡ください。
- ・ 口演発表のCOI開示については、できるだけスライド2枚目に入れてください。
以下のフォーマットをご参考にご利用ください。

<p>開示すべきCOI状態がない場合</p> <p>日本看護シミュレーションラーニング学会 COI 開示</p> <p>筆頭者氏名</p> <p>所属</p> <p>・演題発表に関連して、発表者には開示すべき COI 関係にある企業・団体等はありません</p>
--

サンプルファイルは以下からダウンロードできます
https://janssl7.yupia.net/files/JaNSSL7_COI.pptx

- ・ ポスター発表のCOI開示については、ポスターに、利益相反(COI)状態を開示してください。

4. 著作物の取り扱いについて

- ・ 著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや音楽、写真などは権利者の利用許諾が取得できているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意願います。

交流集会発表の方へ

1. 交流集会運営について

- ・ 交流集会の開始時間と終了時間をご確認ください。準備・後片付け(参加者の退室、会場の復元と撤去)も含めて時間内に終了するようにお願いいたします。
- ・ 交流集会は自主運営となります。交流集会の各会場には、プロジェクター(HDMI接続)、マイク(無線)2本があります。そのほか、会場により大型モニターなどがあります(詳細を企画代表者に連絡しております)。PCの準備はありませんのでご持参をお願いいたします。
- ・ その他の必要な資材や機材は各自ご準備をお願いいたします。
- ・ 各会場は45名程度収容可能です。椅子と机のレイアウトは変更可能ですが、交流集会終了時刻には、原状復帰をお願いいたします。

2. 倫理的配慮および利益相反(COI)について

- ・ 倫理的配慮に関する記載や、利益相反の有無(および有の場合はその詳細)を必ず入れてください。なお、利益相反についてはできるだけスライド 2 枚目に入れてください。

3. 著作物の取り扱いについて

- ・ 著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや音楽、写真などは権利者の利用許諾が取得できているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意願います。