第7回日本シミュレーションラーニング学会学術集会

交流集会抄録様式　および　提出にあたっての留意事項

**2ページ目が抄録様式です。ページ設定を変更せずに、内容を書き換えてご提出ください。**

抄録作成の際は以下にご留意ください。

なお、最終的なレイアウトは事務局で整えさせていただきますことをご了承ください。

【文字数について】

タイトル・氏名・所属を含めず、抄録本文を1,200文字以内に収めてください。
（本文部分を選択して、校閲メニューの「文字カウント」で文字数が確認できます。）

加えて、できるだけ1ページ以内に収まるようにしてください。

ただし、ページ設定やフォントサイズの変更はしないでください。

【企画代表者と発表者の氏名部分の書き方】

* 姓名の間は半角スペースを入れる
* 企画代表者と発表者が複数名となる場合は、半角カンマと半角スペースで繋げる
* 企画代表者と発表者の所属番号は、氏名の後に上付きで半角数字と半角片括弧で表示する
* 基本的に所属番号が昇順に表示されるようにする
* 同じ所属先の場合は、同じ番号を入れる
* 複数所属がある場合は、半角カンマで数字をつなげて表示する　例：3,4)
* 企画代表者と発表者の所属が1か所の場合は、所属番号１は記載しない

【所属部分の書き方】

* 企画代表者と発表者の所属が1か所の場合は、所属番号１は記載しない
* 企画代表者と発表者の所属が複数の場合は、所属ごとに番号をつけ、半角数字、半角片括弧、半角スペースの後に所属先名称を記入する
* 基本的に、学部学科等まで記載する
* 基本的に所属ごとに改行する
（所属が多数であるなど、本文の表示が困難となる場合は全角スペース２つで1行内につなげて表示してもよい）

【本文の書き方】

* 利益相反についてはホームページを参照のうえ、必ず抄録本文内に入れる
* その他、詳細は次ページのサンプル本文内を参照のこと

**抄録提出方法**

交流集会登録フォームから登録後、jsl7@yupia.net宛に期間内にメール添付にて提出。

ファイル名は「交流集会\_代表者名.docx」とすること。

（例：交流集会\_山田花子.docx）

**注意点**

提出は1回とし、事務局からの依頼があった場合を除き、差し替えはできません。

**(事務局記入欄)**

**交流集会タイトル**

**タイトル2行目・もしくはサブタイトル**

交流 太郎１）, 見本 京子2）, 橘 古都3,4）, 山科 花子2）

1) ○○大学○○学部○○学科

2) ○○大学大学院○○研究科○○分野

3) ○○株式会社○○○○部

4) ○○○○附属○○センター○○科

【目的および概要】

○○○○といった状況のため、○○について複数の立場の方から話題提供をしていただき、参加者とともに意見交換を行う。

【実施方法】

以下の方法により実施する。

文章文章文章………………文章文章文章………………文章文章文章………………文章文章文章………………

【タイムスケジュール】

挨拶、概要説明、事例発表　１5分

質疑応答　5分

グループに分かれ自己紹介およびディスカッション　15分

各グループからの代表意見発表　１０分

全体意見交換　１０分

まとめと片付け　５分

【倫理的配慮】

話題提供や事例紹介では個人や施設が特定されないよう配慮する。意見交換では発言や立場の尊重、個人情報の保護を参加者に周知する。

【利益相反】

開示すべき利益相反なし。

※　句読点は「、」と「。」で統一してください。

※　自動インデント、箇条書き番号などは利用しないでください。