

一般演題発表者の方へ

1. 口演発表の方へ

- ・ 会場に用意しているPCのOSはWindows11 です。
- ・ PowerPoint(Microsoft365最新版)をインストールしております。同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。
- ・ Windowsの標準フォントでの作成を推奨します。
- ・ スライドサイズは16:9を推奨します。
- ・ 利益相反(COI)状態について、発表スライドの 2枚目に開示してください。
(「3. 【利益相反】について」の項をご参照ください)
- ・ データはUSBフラッシュメモリーにて、あらかじめウィルスチェックをしたうえでご持参ください。
- ・ 各口演セッション開始10分前までに、会場でデータを受け付けます。会場内のPCのデスクトップにコピーし、試写を行ってください。会場内PCでのデータの修正はご遠慮ください。
- ・ ファイル名は「発表番号氏名.pptx」としてください。(例:O1-1橘京子.pptx)
- ・ セッション開始の10分前には会場内に待機し、発表順が次となりましたら、演台付近の次演者席にご着席ください。
- ・ 1演題の発表は、10分(発表8分・質疑応答2分)です。座長の進行指示に従ってください。
- ・ スライドはご自身で操作していただきます。
- ・ 発表時間の終了1分前、終了時にベルでお知らせします。
- ・ 会場での資料配布はできません。
- ・ 発表終了後はセッション終了まで退出せず、会場内でご参加をお願いします。

<ご自身のPC本体で発表される方>

- ・ あらかじめウィルスチェックをしたうえでご持参ください。
- ・ モニター出力端子にHDMIコネクタが装備されているものに限りします。
- ・ ※タブレット端末での発表はできません。
- ・ 電源アダプターは必ずご準備ください。
- ・ Macintoshの場合は接続用のアダプターをご持参ください。
- ・ 発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。事務局では対応致しかねますのでご了承ください。発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負いかねます。

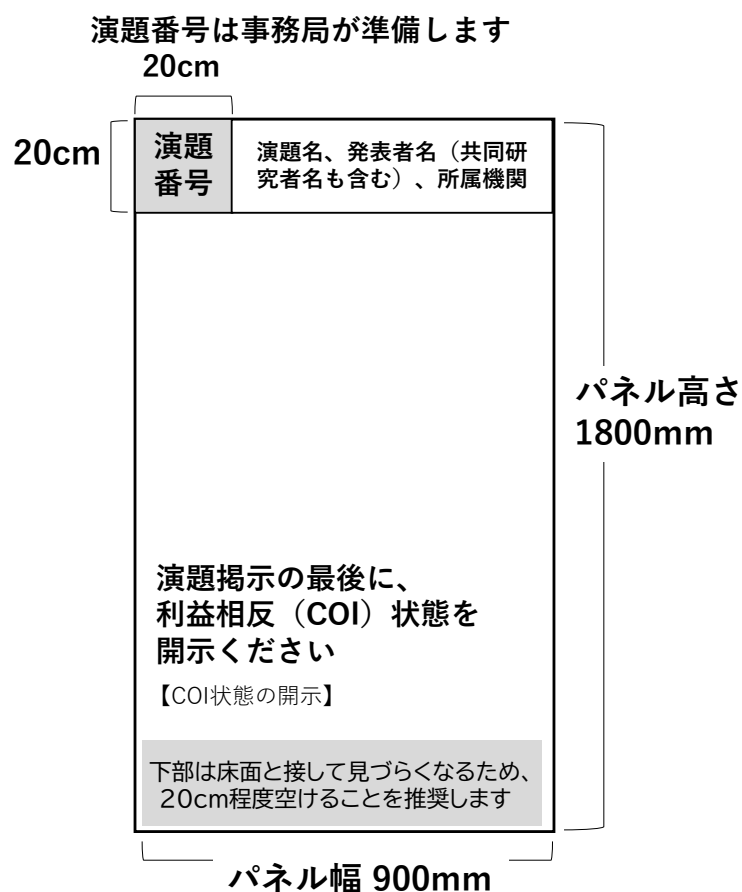
2. ポスター発表の方へ

- ・ 8:30～10:00に所定の場所にポスターを掲示してください。
- ・ ポスターコアタイム開始10分前までにご自身のポスターブースにお越しください。
- ・ パネルサイズは 幅900mm×高さ1800mmです。パネル内に収まるようにご作成ください（下図をご参照ください）。
- ・ 左上の演題番号(20cm×20cm)は事務局が用意いたします。
- ・ 演題名、発表者名(共同研究者名も含む)、所属機関は上端に記載してください。
- ・ ポスター下部に、利益相反(COI)状態を開示ください。
(「3. 【利益相反】について」の項をご参照ください)
- ・ 13:00～14:00に、ご自身のポスター前で参加者からの質疑応答を行ってください。
座長の進行はございません。会場係から指示があった場合はその指示に従ってください。
- ・ ポスターは14:00～16:10に撤去してください。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて廃棄処分いたします。返却には応じられません。

※ ポスターコアタイムに発表者が不在の場合、演題取り下げとなりますので、ご注意ください。

ポスター発表の流れ

<掲示>	<コアタイム>	<撤去>
8:30-10:00	13:00-14:00	15:00-16:10



3. 【利益相反】について

- ・ 採用された全ての演題は、発表時に必ず利益相反(COI)の有無を開示してください。
- ・ COI開示ありの場合は必ず事前に事務局にご連絡ください。
- ・ 口演発表のCOI開示については、できるだけスライド2枚目に入れてください。以下のフォーマットをご参考にご利用ください。

開示すべきCOI状態がない場合

日本看護シミュレーションラーニング学会 COI 開示

筆頭者氏名

所属

- ・ 演題発表に関連して、発表者には開示すべき COI 関係にある企業・団体等はありません

サンプルファイルは以下からダウンロードできます

https://janssl7.yupia.net/files/JaNSSL7_COI.pptx

- ・ ポスター発表のCOI開示については、ポスターに、利益相反(COI)状態を開示してください。

4. 著作物の取り扱いについて

- ・ 著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや音楽、写真などは権利者の利用許諾が取得できているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意願います。